



# REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Niepublicznego Żłobka **KANGUREK 24** w  
Opolu

Opole, Styczeń 2014

Opracowała dyrektor mgr Marzena Trojanowska



**Drodzy Rodzice** niniejszy Regulamin Organizacyjny powstał przede wszystkim z myślą o bezpieczeństwie **Waszych Dzieci**. Prosimy Was o jego wnikliwą lekturę i przestrzeganie.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Regulamin Organizacyjny jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Niepublicznego Żłobka KANGUREK 24 zwanego dalej „Żłobkiem”.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Opolu, przy ul. Lawendowej 18 ( wjazd od ul. Rumiankowej )
3. Dyrektorem w żłobku jest mgr Marzena Trojanowska
4. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.
5. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą oraz wychowawczo-dydaktyczną nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 4 lat.
6. Główne godziny pracy Żłobka to od 6.30 do 17.30 przez cały rok kalendarzowy z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy. Istnieje również możliwość opieki nad dzieckiem poza głównymi godzinami pracy rozliczanych według aktualnego cennika.
7. Dziecko może zostać zapisane do Niepublicznego Żłobka w:
  - A) - pełnym wymiarze godzin – maksymalnie do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
  - B) - na godziny (karnet) – godziny pobytu dziecka uzgadniane indywidualnie z rodzicami.

## CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

### § 2

Organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia i tygodnia, ustalony przez Dyrektora Placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oraz oczekiwań rodziców.

#### 1. Cele Żłobka:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki pielęgnacyjnej i wychowawczo – edukacyjnej odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Żłobka;
- 2) stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu wszechstronnego rozwoju;
- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku wyżywienia;
- 4) wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

#### 2. Zadania Żłobka:

- 1) tworzenie dzieciom optymalnych warunków umożliwiających jak najlepszy rozwój psychiczny, fizyczny i poznawczy; wspieranie aktywności dziecka wyrażonej poprzez różne formy ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- 2) stworzenie warunków do rozwijania samodzielności w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych;
- 3) działania profilaktyczne, promujące zdrowie i edukację proekologiczną;
- 4) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dziecka;
- 5) tworzenie okazji do prezentowania swoich osiągnięć;
- 6) współdziałanie w procesie wychowawczym dziecka.

#### 3. Sposób realizacji celów i zadań:

- 1) Żłobek realizuje zadania poprzez zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych odpowiednio do jego potrzeb i możliwości placówki;
- 2) Prowadzone zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniają rozwój psychomotoryczny dziecka i są dostosowane odpowiednio do wieku;



- 3) Zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących na rozwój dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- 4) Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie Żłobka, podczas których są pod stałą opieką fachowego personelu;
- 5) Opieka nad dziećmi sprawowana jest przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach oraz wymaganiach zdrowotnych określonych odrębnymi przepisami.
- 6) Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jedna Opiekunka. Maksymalna liczba dzieci przypadająca na jednego Opiekuna wynosi 8, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.  
W swojej pracy Opiekunka może być wspierana przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy rodziców.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA.**

### **§ 3**

#### **1. Do podstawowych obowiązków Rodziców należy:**

- 1) przestrzeganie Statutu Żłobka, niniejszego Regulaminu
  - 2) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub upoważnioną przez Rodziców pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, rodzice przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego i odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
  - 3) informowanie o nieobecności dziecka w Żłobku i jej przyczynie;
  - 4) bezzwłoczne odbieranie dziecka ze Żłobka w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, np. wysoka gorączka, wymioty, biegunka, katar, kaszel;
  - 5) dostarczaniu każdorazowo po chorobie lub nieobecności dłuższej niż 30 dni, zaświadczenia od lekarza pediatry o braku przeciwwskazań dziecka do uczęszczania do placówki ;
  - 6) opłacenia bezzwrotnej opłaty wpisowej gwarantującej dziecku miejsce w placówce najpóźniej w dniu podpisania umowy
  - 7) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku, wyżywienie, dodatkową opłatę za pobyt w wymiarze wydłużonym, tj. ponad 10 godz.
  - 8) zamykanie za sobą każdorazowo furtki przy wejściu i wyjściu z terenu placówki
  - 9) udzielanie wszelkich ważnych informacji opiekunom w żłobku, dotyczących dziecka.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń, komunikatów, doraźnych ustaleń Dyrektora i stosowania się do nich.
  3. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku wyraźnie podpisanej imieniem i nazwiskiem, lub inicjałami dziecka wyprawki oraz co miesięczne jej uzupełnianie.
  4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są wносить czesne do **5 dnia** każdego miesiąca.  
Brak dokonania opłaty w terminie do 5 dnia miesiąca skutkuje naliczeniem odsetek za zwłokę 1% dziennie oraz wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7 - dniowego terminu zapłaty.  
Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy. Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia wpisowego.
  5. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się od 1-go dnia następnego miesiąca, po jego złożeniu.
  6. Nieodebranie Dziecka w godzinach pracy żłobka skutkuje pobieraniem dodatkowej opłaty w wysokości: **14 PLN** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.
  7. Wszelkie opłaty na poczet Niepublicznego Żłobka „Kangurek 24” wnoszone będą przelewem



na rachunek bankowy lub gotówką bezpośrednio w biurze.

9. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków;

#### § 4

##### 1. Do podstawowych praw Rodziców należy:

- 1) uzyskiwanie na bieżąco pełnej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
  - 2) uzyskiwanie porad i wskazówek od opiekunów w razie wystąpienia trudności wychowawczych oraz doborze metod w udzielaniu dziecku pomocy;
  - 3) włączanie się w organizację imprez okolicznościowych dla dzieci w Żłobku;
  - 4) kierowanie do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka;
  - 5) wnoszenie skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek.
2. Rodzice dziecka chodzącego do Żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z Dyrektorem lub Starszym Opiekunem grupowym.
3. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych, personel Żłobka zachęca Rodziców do pozostania z dzieckiem na sali.
4. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
5. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w Żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia. \*\*\*
6. Dzieci w każdym czasie pobytu w Żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, kompotów, wody).
7. Dziecko może korzystać z posiłku oferowanego w żłobku ( rodzice ponoszą opłatę dodatkową za posiłki wg cennika) lub rodzice dostarczają posiłki gotowe do podania po ewentualnym podgrzaniu w zależności od potrzeb. **Posiłek musi być podpisany. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności, za jakość posiłków dostarczonych przez Rodziców.**
8. Za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku nalicza się rodzicom odpisy stawki żywieniowej w następnym miesiącu, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w dany dzień najpóźniej do godziny 8 rano.

#### § 5

##### 1. Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:

- 1) korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki;
  - 2) równego traktowania;
  - 3) opieki i ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 4) nietykalności fizycznej;
  - 5) poszanowania tradycji kulturowej, religijnej z poszanowaniem zwyczajów;
  - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
  - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
  - 8) odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.
2. Przebywające w Żłobku dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Koszt ubezpieczenia dzieci ponoszą Rodzice zgodnie z obowiązującą umową z zakładem ubezpieczeń i wg określonego wariantu.
5. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić biżuterii, ani innych niebezpiecznych przedmiotów.



6. Rodzice dzieci, których zachowanie objawia się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samych siebie, innych dzieci lub personelu, proszeni będą o konsultację z psychologiem dziecięcym. Współpraca Żłobka z rodzicami i dzieckiem może być kontynuowana na podstawie pisemnej opinii psychologa, oraz jego zaleceń. Kwestionowanie decyzji personelu pedagogicznego w tej kwestii może być podstawą do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 6**

1. Regulamin Organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka – dzieci, pracowników, rodziców
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wprowadza Właściciel.
3. Regulamin Organizacyjny jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi i dostępny jest w biurze placówki.
4. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio Rodzicom przez Opiekunki z poszanowaniem prawa do prywatności.
5. Personel Żłobka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni oraz za zabawki i przedmioty przynoszone przez dziecko do placówki.
6. Placówka posiada ubezpieczenie OC od odpowiedzialności cywilnej.
7. Rodzice/opiekunowie podpisując umowę powierzenia Dziecka pod opiekę Niepublicznego Żłobka Kangurek 24 zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu. Pracownicy Niepublicznego Żłobka zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu oraz do zapewnienia Państwa Dzieciom bezpieczeństwa jak i optymalnych warunków do ich rozwoju i szczęśliwego dzieciństwa.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie placówki, rodzice zobowiązani są do zapewnienia opieki dzieciom we własnym zakresie.
9. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.

#### *Załączniki:*

1. *Ramowy rozkład dnia.*
2. *Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka.*
3. *Wzór Umowy.*